



Datum  
2021-02-15

Ert dnr:  
Dnr5.5.16-00180/20  
21

Remissinstans  
Svenska Fåravelsförbundet, nedan  
benämnt SF, är en intresse- och  
näringslivsorganisation för Sveriges  
får företagare. Föreningen har 24  
länsföreningar och har idag drygt 2600  
medlemmar. Ett stort antal av landets får  
finns i företag som drivs av medlemmar i  
Svenska Fåravelsförbundet

## Svarsblankett till REMISS - Statens jordbruksverks föreskrifter om fyll på med text.

*För att underlätta vårt remissarbete är vi tacksamma om ni lämnar era synpunkter på denna svarsblankett. Skicka svarsblanketten elektroniskt via e-post till [jordbruksverket@jordbruksverket.se](mailto:jordbruksverket@jordbruksverket.se)*

*Läs gärna igenom "Tips till dig som skriver remissvar till Jordbruksverket" som finns på sista sidan i detta svarsformulär.*

I tabellen nedan framgår vilka föreskrifter som remitterats.

Paragraf	Avseende
1 - 2	Allmänna bestämmelser
3 - 4	Ansökan om erkännande av avelsorganisation och avelsverksamhet
5 - 6	Användning av avelsmaterial inom Sverige
7	Kontroll

### Sammanfattning, allmänna synpunkter och kommentarer

Klicka eller tryck här för att ange text.

### Detaljerade synpunkter och kommentarer

1 – 2 §§  Tillstyrker  Tillstyrker delvis  Avstyrker

Kommentarer:

Klicka eller tryck här för att ange text.

**3 §**    *Tillstyrker*    *Tillstyrker delvis*    *Avstyrker*

*Kommentarer:*

Klicka eller tryck här för att ange text.

**4 §**    *Tillstyrker*    *Tillstyrker delvis*    *Avstyrker*

*Kommentarer:*

Klicka eller tryck här för att ange text.

**5 §**    *Tillstyrker*    *Tillstyrker delvis*    *Avstyrker*

*Kommentarer:*

Klicka eller tryck här för att ange text.

**6 §**    *Tillstyrker*    *Tillstyrker delvis*    *Avstyrker*

*Kommentarer:*

Samtycker med LRF svar

**7 §**    *Tillstyrker*    *Tillstyrker delvis*    *Avstyrker*

*Kommentarer:*

Samtycker med LRF svar

## **Tips till dig som skriver remissvar till Jordbruksverket**

### **Börja gärna med en sammanfattning**

När vi behandlar remissvar är det en stor fördel om de innehåller en inledande sammanfattning. Det underlättar vårt arbete när vi sammanställer alla remissvar. Men även remissinstanserna har ofta glädje av att skriva en sammanfattning. Den blir ett kvitto på att någon väsentlig punkt i svaret inte går förlorad. Tänk på att sammanfattningen bör vara kortfattad för att fylla sitt syfte.

### **Det ska vara lätt att hitta synpunkter på olika delar av remissen**

För att det ska vara lätt att hitta och bli tydligt vilka ställningstagandena som lämnas för respektive paragraf i förslaget och skälen för dessa har vi valt att skicka ut detta svarsformulär som vi hoppas att samtliga remissinstanser använder. Det underlättar också vårt arbete med att analysera och sammanställa remissvaren.

### **Undvik onödig textmassa**

Skriv kort. Den sammanlagda textmängden i en remiss kan bli avsevärd och vinsterna för läsaren blir stora om svaren är korta. Man ska inte heller bortse från att en kort och kärnfullt formulerad åsikt uppmärksammas mer än om budskapet framförs i en ordrik och mindre koncentrerad form.

Undvik därför t.ex. att återge det remitterade förslaget som en inledning till de egna synpunkterna. Ett sådant återgivande kan dessutom göra det svårt att hitta remissinstansens egna ställningstaganden och skälen för dessa. Undvik också att till varje egen synpunkt skriva in vem det är som lämnar synpunkten.

### **Språket ska vara klart och lättbegripligt**

Undvik ett alltför fackbetonat uttryckssätt. Remissvaret måste kunna läsas inte bara av den som tar emot svaret utan också av journalister och andra som vill ta del av remissvaren.

### **Gör ställningstagandet tydligt**

Ibland kan det vara svårt att avgöra om en remissinstans instämmer i eller motsätter sig ett förslag. Formulera därför ställningstagandet klart och tydligt samt markera i kryssrutorna i svarsformuläret. Den som är tveksam bör klart säga detta och inte låta tveksamheten komma till uttryck genom svårtolkade formuleringar. I sådant fall bör någon kryssruta inte markeras.

### **Skriv rakt på sak och konkret.**

Det är bra om läsaren slipper försöka översätta vaga och abstrakta uttryckssätt. Menar man att ”mer kontrollpersonal behövs”, bör man skriva det och inte att ”det föreligger ett avsevärt behov av en förstärkning av den personella resursmängden”.

Undvik fackuttryck (utöver dem som använts i remissen) om man inte förklarar dem.

Undvik mer eller mindre privata förkortningar. Ett "bl.a." förstås av var och en, men att exempelvis "p.s.s." ska uttolkas "på samma sätt som" är en kunskap som är fördold för de flesta.